

RAPPORT D'ÉVALUATION
STAGE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
(Maître de stage)

Article 47

Règlement sur les conditions et modalités de délivrance des permis de l'Ordre des arpenteurs-géomètres du Québec

Informations importantes

Suivant l'article 47 du *Règlement sur les conditions et modalités de délivrance des permis de l'Ordre des arpenteurs-géomètres du Québec* :

Un rapport d'évaluation dûment complété par le maître de stage en la forme prescrite par le comité des stages et signé par ce dernier et par le stagiaire, accompagné d'un rapport écrit dans lequel le stagiaire décrit les expertises pratiques acquises pendant la période de stage ainsi que le temps consacré à l'acquisition de chacune d'elles, doit être transmis par le stagiaire au comité des stages dans les 30 jours suivant l'un de ces événements :

- 1° 6 mois de stage effectués auprès du même maître de stage ;
- 2° un changement de maître de stage ;
- 3° l'interruption du stage ;
- 4° la fin du stage.

Veillez remplir le rapport d'évaluation numériquement et le retourner à l'attention de madame Catherine Bérubé par courriel à cberube@oagq.qc.ca ou par la poste à l'adresse indiquée ci-haut. Aucun rapport d'évaluation rempli à la main ne sera accepté. Pour toute information supplémentaire, veuillez communiquer avec madame Bérubé au 418 656-0730, poste 115.

Identification du stagiaire et du maître de stage

Identification du stagiaire :

Nom : _____ Prénom : _____

Courriel : _____ Téléphone : _____

Numéro d'immatriculation : _____

Identification maître de stage :

Nom : _____ Prénom : _____

Firme : _____ Matricule : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Date de début du stage : _____

Période faisant l'objet de la présente évaluation

débutant le : _____ et se terminant le : _____

Modules et compétences faisant l'objet du présent rapport d'évaluation

Modules	Compétences
<input type="checkbox"/> Levés terrain	<input type="checkbox"/> Assister l'équipe terrain <input type="checkbox"/> Planifier la visite des lieux <input type="checkbox"/> Donner des directives à l'équipe terrain <input type="checkbox"/> Déterminer les éléments importants à considérer
<input type="checkbox"/> Recherches	<input type="checkbox"/> Effectuer de la cueillette d'informations <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Titres et registre foncier <input type="checkbox"/> Travaux antérieurs et sources additionnelles <input type="checkbox"/> Règlements municipaux <input type="checkbox"/> Analyser et déterminer le droit applicable (lois et règlements)
<input type="checkbox"/> Calcul et analyse foncière	<input type="checkbox"/> Obtenir, hiérarchiser et vérifier l'information <input type="checkbox"/> Déterminer les informations pertinentes <input type="checkbox"/> Éléments obligatoires présents <input type="checkbox"/> Explication logique <input type="checkbox"/> Utilisation pertinente des lois et règlements <input type="checkbox"/> Précision et qualité de l'opinion
<input type="checkbox"/> Rédaction	<input type="checkbox"/> Clarté des informations au plan <input type="checkbox"/> Rédaction claire et structurée (opinion appuyée, motivée, argumentée) <input type="checkbox"/> Qualité de la langue de rédaction
<input type="checkbox"/> Gestion d'un dossier	<input type="checkbox"/> Prise de mandat <input type="checkbox"/> Réalisation du mandat (confection et livraison) <input type="checkbox"/> Qualité du produit

Afin de vous aider dans l'évaluation des modules et tâches effectués par le stagiaire, vous trouverez ci-dessous la description de chacune des notes pouvant être décernées :

5	Excellent	<p>Travail exécuté de façon précise et poussée. Compréhension parfaite et approfondie de la tâche exécutée. Démontre initiative et perspicacité hors du commun. Capacité à appliquer des concepts au-delà de la tâche exécutée. Capacités et habilités hors du commun.</p>
4	Très bien	<p>Réalisation des tâches confiées sans aucune lacune. Compréhension évidente de la tâche exécutée. Démontre initiative et perspicacité au-dessus de la moyenne. Capacité à appliquer son savoir à la tâche exécutée. Capacités et habilités au-dessus de la moyenne.</p>
3	Bien	<p>Réalisation des tâches confiées sans lacunes sérieuses. Maîtrise suffisante de la matière pour réaliser les tâches confiées. Démontre initiative et perspicacité.</p>
2	Faible	<p>Réalisation des tâches confiées de façon partiellement incomplète ou inexacte. Connaissance de base de la matière. Lacunes en matière de rigueur et/ou de souci aux détails.</p>
1	Insuffisant	<p>Réalisation des tâches confiées de façon incomplète et/ou inexacte. Compréhension incomplète de la matière. Manque de rigueur et/ou de souci aux détails.</p>
0	Nul	<p>Exigences minimales lors de la réalisation des tâches confiées non atteintes. Connaissance fragmentaire de la matière. Aucune rigueur et/ou de souci aux détails. Aucune cohérence.</p>
N/A	Non applicable	<p>Tâche non réalisée lors de la partie du stage faisant l'objet de l'évaluation.</p>

Levés terrain

	5 Excellent	4 Très bien	3 Bien	2 Faible	1 Insuffisant	0 Nul	N/A
• Assister l'équipe terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caractéristiques visées :							
- Ponctualité et assiduité							
- Sens des responsabilités							
- Esprit d'observation							
- Esprit d'initiative							
• Planifier la visite des lieux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caractéristiques visées :							
- Planification du travail							
• Donner des directives à l'équipe terrain	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caractéristiques visées :							
- Communication							
- Mise en situation							
- Présentation des dossiers							
• Déterminer les éléments importants à considérer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caractéristiques visées :							
- Esprit d'observation							
- Application de méthodes normes techniques, lois et règlements							
- Esprit de recherche							

Pour les compétences ayant été évalués « faible » ou « insuffisant », veuillez brièvement expliquer votre évaluation :

En règle générale, pour ces compétences, veuillez commenter les points forts et les points à améliorer.

Points forts :

Points à améliorer :

Recherches

	5 Excellent	4 Très bien	3 Bien	2 Faible	1 Insuffisant	0 Nul	N/A
• Effectuer la cueillette d'informations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Titres et registre foncier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Travaux antérieurs et sources additionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Règlements municipaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caractéristiques visées :							
- Application de méthodes, normes techniques, lois et règlements							
- Esprit de recherche							
• Analyser et déterminer le droit applicable	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Caractéristiques visées :							
- Esprit d'observation							
- Esprit de recherche							

Pour les compétences ayant été évalués « faible » ou « insuffisant », veuillez brièvement expliquer votre évaluation :

En règle générale, pour ces compétences, veuillez commenter les points forts et les points à améliorer.

Points forts :

Points à améliorer :

Calculs et analyse foncière

	5 Excellent	4 Très bien	3 Bien	2 Faible	1 Insuffisant	0 Nul	N/A
• Obtenir, hiérarchiser et vérifier l'information	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Déterminer les informations pertinentes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Éléments obligatoires présents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Explication logique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Utilisation pertinente des lois et règlements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Précision et qualité de l'opinion Caractéristiques visées :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Application de méthodes, normes, techniques							
- Esprit de recherche							

Pour les compétences ayant été évalués « faible » ou « insuffisant », veuillez brièvement expliquer votre évaluation :

En règle générale, pour ces compétences, veuillez commenter les points forts et les points à améliorer.

Points forts :

Points à améliorer :

Rédaction

	5	4	3	2	1	0	N/A
	Excellent	Très bien	Bien	Faible	Insuffisant	Nul	N/A
• Clarté des informations au rapport et au plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Rédaction claire et structurée (opinion appuyée, motivée et argumentée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Qualité de la langue de rédaction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Caractéristiques visées :

- Rédaction de dossiers
- Communication
- Décorum professionnel

Pour les compétences ayant été évalués « faible » ou « insuffisant », veuillez brièvement expliquer votre évaluation :

En règle générale, pour ces compétences, veuillez commenter les points forts et les points à améliorer.

Points forts :

Points à améliorer :

Gestion d'un dossier

	5	4	3	2	1	0	N/A
	Excellent	Très bien	Bien	Faible	Insuffisant	Nul	
• Prise de mandat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Identifier les attentes, les besoins et les enjeux du client	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Déterminer les faits pertinents (l'ampleur et les limites du dossier)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Évaluer la capacité à accepter le mandat (aptitude, connaissance, moyens, temps)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Informer le client des implications des services professionnels (quantité, durée, coût)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Établir une relation de confiance (lien personnel et direct)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Caractéristiques visées :

- Décorum professionnel
- Sens des responsabilités
- Discrétion et respect
- Communication

• Réalisation du mandat (confection et livraison)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Délai de préparation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Devoir de conseil (opinion et explications)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Caractéristiques visées :

- Esprit d'observation
- Esprit d'initiative
- Discrétion et respect
- Planification du travail
- Application de méthodes, normes techniques, lois et règlements
- Esprit de recherche
- Mise en situation
- Présentation des dossiers
- Solutions proposées

• Qualité du produit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Rédaction claire et structurée (opinion professionnelle appuyée, motivée et argumentée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Qualité de la mise en plan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• Conformité aux lois et règlements

• Devoir de conseil

Caractéristiques visées :

- Rédaction de dossiers
- Application de méthodes normes et lois et règlements techniques
- Solutions proposées

Pour les compétences ayant été évalués « faible » ou « insuffisant », veuillez brièvement expliquer votre évaluation :

En règle générale, pour ces compétences, veuillez commenter les points forts et les points à améliorer.

Points forts :

Points à améliorer :

Capacité relationnelle et personnelle

Voici les compétences transversales qui s'appliquent à tous les modules et qui doivent être évaluées par le maître de stage :

	5 Excellent	4 Très bien	3 Bien	2 Faible	1 Insuffisant	0 Nul	N/A
• Collaborer et travailler en équipe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Communiquer efficacement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Démontrer des habiletés interpersonnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Faire preuve de courtoisie et respecter ses engagements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Démontrer un esprit d'analyse et de synthèse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Faire preuve de jugement et de rigueur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Se tenir à jour (formation continue)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Caractéristiques visées :

- Ponctualité et assiduité
- Sens des responsabilités
- Communication
- Respect
- Capacité d'adaptation et maîtrise de soi
- Sens de l'auto critique
- Attitude positive face aux remarques

Pour les compétences ayant été évalués « faible » ou « insuffisant », veuillez brièvement expliquer votre évaluation :

En règle générale, pour ces compétences, veuillez commenter les points forts et les points à améliorer.

Points forts :

Points à améliorer :

Signatures

Maître de stage

Stagiaire

Date

Date